

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1. 重庆市人民政府办公厅

主要职责是:负责市政府会议的准备工作,协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义发布的公文。研究市政府各部门和各区县(自治县)人民政府请示市政府的事项,提出审核处理意见,报市政府领导同志审批。督促检查市政府各部门和各区县(自治县)人民政府对国务院和市政府文件、会议决定事项及市政府领导同志批示的落实情况,及时向国务院及市政府领导同志报告。加强调查研究工作,向市政府领导同志提供反映政府工作以及全市经济社会发展中的重要情况,为市政府领导同志把握全局、科学决策提供及时、准确、全面的服务。负责市政府值班和市长公开电话工作,及时报告重要情况,传达和督促落实市政府领导同志指示。协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突发公共事件的应急管理及处置工作。指导、监督全市政务(政府信息)公开及电子政务工作。负责人大代表建议、政协提案的督促办理工作。负责市政府参事的选聘和管理,为参事开展参政咨询和统战联谊工作提供服务和保障。办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

2. 重庆市人民政府应急管理办公室

主要职责是:贯彻执行应急管理法律、法规、规章和方针政策,执行市委、市政府和市政府突发事件应急委员会的决定,统筹协调指导全市突发事件(自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全事件)应急管理工作。指导协调全市应急预案、应急体制机制和法制建设工作,起草应急管理地方性法规、规章,拟订应急管理制度和应急体系建设规划,并指导相关工作;承担市政府突发事件总体应急预案的修订、完善和其他市级应急预案的审核和发布工作;会同有关部门做好应急管理考核工作,承担市政府应急管理督查检查工作。协助市政府领导做好应急处置工作,承担重大、特别重大突发事件应急处置组织协调,指导全市应急处置工作。会同有关部门开展应急体系重点项目建设;承担市政府应急平台和应急装备建设工作,指导应急平台体系建设。承担突发事件趋势分析、总结评估工作;指导协调全市突发事件监测预警工作,负责发布重大、特别重大突发事件预警和应急处置信息;指导实施突发事件隐患排查、预防控制工作。承担市政府政务值班、市长公开电话、市长电子信箱及应急值守工作;负责突发事件和重大事项信息收集、研判和上报工作;负责联系办理 110 社会联动工作,指导全市政府系统值班、应急值守和信息报送工作。指导协调突发事件善后处理和恢复重建工作,会同有关部门提出应急资金和物资安排意见,并加强监督检查工作;指导协调全市应急救援队伍、装备建设工作。承担市政府应急管理宣教、培训和演习演练工作;牵头开展应急管理及有关法制培训,协调开展应急管理宣传活动;牵头组织开展综合性应急演练,指导全市应急演练工作;承担市政府应急管理专家组相关工作;指导应急管理科技支撑体系建设工作;承担市政府应急管理国际国内交流与合作工作。承办市政府应急管理方面的文、会、事,负责应急管理调研工作。承办市政府以及市政府办公厅交办的其他事项。

3. 重庆市人民政府参事室

主要职责是:组织参事围绕市委、市政府的中心工作和社会建设重要问题开展调查研究,参政议政,建言献策。组织参事参与有关地方性法规草案及其他重要文件修改,提出意见和建议。组织参事参加有关重要会议和活动,反映社情民意,开展民主监督。贯彻执行党的统一战线政策,支持、组织参事参加爱国统一战线工作。组织参事及时了解和掌握党中央、国务院的方针政策,以及市委、市政府的重大决策部署。承办市政府参事、参事室特约研究员的选聘、续聘和解聘工作。整理上报参事和特约研究员的建议和调研报告,并做好市领导批示的跟踪督办工作。负责国务院参事和外省市参事来渝调研考察的接待、联络工作。负责参事及参事遗孀的后勤服务工作。承办市政府交办的其他事项。

4. 重庆市人民政府口岸管理办公室

主要职责是:贯彻执行国家有关口岸工作的法律、法规、规章和方针政策,起草本市口岸工作的地方性法规草案、政府规章,拟订口岸综合管理规范性文件并组织实施。牵头编制并组织实施本市口岸发展规划及年度计划;统筹协调并督促落实本市口岸查验配套设施的规划、设计、投资、建设和改造有关工作;负责本市口岸新开放、扩大开放、临时开放区域的审查报批;负责已开放范围内新建码头、车站、航站楼等涉外作业区对外开通启用的验收和报批的办理工作。负责本市口岸与其他省(区、市)口岸“大通关”、口岸国际合作与交流的统筹协调工作,推动信息共享、执法互助、监管互认。牵头协调水、空、铁、公等口岸功能建设,服务国际贸易大通道。开发培育国际航线,参与推动水、空、铁、公多式联运。负责服务、协调口岸查验单位做好出入境人员、交通工具、货物、行李、物品、邮件等的监管查验工作。协调推进口岸查验单位联动协作,创新监管模式,优化口岸环境,促进通关便利化。负责本市口岸信息化及电子口岸建设工作;负责跨境电子商务通关公共服务平台建设相关工作。牵头协调处理本市口岸运行中存在的争议事项,参与协调本市口岸安全工作和特运工作。牵头研究口岸发展政策措施并组织实施。会同有关单位提出口岸规划建设、运行维护、完善功能、“大通关”服务等方面的资金安排使用计划。负责本市口岸有关数据的统计分析、信息公开和宣传工作;指导口岸相关中介机构工作。承办市政府及市政府办公厅交办的其他事项。

(二) 机构设置

重庆市人民政府办公厅是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构,内设 28 个职能处室,是一级预算单位,管理有重庆市人民政府应急管理办公室、参事室、口岸管理办公室三个单位,重庆市人民政府参事室、口岸管理办公室是二级预算单位。

二、部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

本部门 2016 年度收入总计 17,931.87 万元(其中:2016 年当年收入合计 15,694.95 万元,年初结转和结余 2236.91 万元),支出总计 17,931.87 万元(其中:2016 年当年支出合计 11,897.38 万元,年末结转和结余 6,034.48 万元)。与 2015 年决算数相比,收支增加 4,941.52 万元、增长 38.04%,主

要原因是增加了重庆市电子政务内网系统建设、重庆市政府应急平台建设、重庆电子口岸平台建设等项目专项资金。

本部门 2016 年当年收入合计 15,694.95 万元，其中：财政拨款收入 15,292.66 万元，占 97.44%；其他收入 402.30 万元，占 2.56%。

本部门 2016 年当年支出合计 11,897.38 万元，其中：基本支出 6,277.25 万元，占 52.76%；项目支出 5,620.13 万元，占 47.24%。

本部门 2016 年度年末结转和结余 6,034.48 万元，较上年增加 3,837.16 万元，主要原因：一是重庆市电子政务内网系统建设项目 2016 年底完成项目招标，且当年正处于建设过程中，项目款须通过测评验收后才能支付，因此当年形成了年末结转资金。二是国务院和市政府领导对应急管理工作提出了新的要求，重庆市政府应急平台建设项目在全国也无统一标准，需要边探索边建设、边使用边完善，目前正在优化方案、逐项推进中，因此项目款当年未支付，形成了年末结转资金。三是重庆电子口岸平台建设项目中的多项工程正处于验收阶段，未达支付条件，因此当年形成了年末结转资金。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款收入 15,292.66 万元，较上年决算数增加 2,729.06 万元，增长 21.72%。主要原因是增加重庆市电子政务内网系统建设、重庆市政府应急平台建设、重庆电子口岸平台建设等项目专项资金。较年初预算数增加 4,049.48 万元，增长 36.02%。主要原因是政策性拨款和年中追加安排重庆市电子政务内网系统建设项目专项资金、重庆市政府应急平台建设项目中央补助资金、重庆电子口岸平台建设项目专项资金等。

本部门 2016 年度财政拨款支出 11,866.71 万元，较上年决算数增加 1,078.14 万元，增长 9.99%。主要原因是政策性增支和重庆市电子政务外网一期工程项目支出增加。较年初预算数减少 676.47 万元，下降 5.39%。主要原因是重庆市政府应急平台建设项目市级资金因建设进度原因未发生支出。

本部门 2016 年度财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出 10,020.62 万元，占 84.44%，较年初预算数减少 1,155.19 万元，主要原因是重庆市政府应急平台建设项目市级资金因建设进度原因未发生支出；教育支出 17.23 万元，占 0.15%，较年初预算数增加 0.00 万元；社会保障和就业支出 1,202.80 万元，占 10.14%，较年初预算数增加 348.92 万元，主要原因是离退休人员退休金调整增加支出；医疗卫生与计划生育支出 228.33 万元，占 1.92%，较年初预算数增加 0.00 万元；资源勘探信息等支出 129.80 万元，占 1.09%，较年初预算数增加 129.80 万元，主要原因是结转 2015 年重庆市电子政务外网一期工程项目专项资金；住房保障支出 267.93 万元，占 2.26%，较年初预算数增加 0.00 万元。

（三）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6,246.58 万元。其中：人员经费 5,610.20 万元，较上年增加 1,103.53 万元，主要原因是政策性增支。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖

金、社会保障缴费、其他工资福利支出等。公用经费 636.38 万元，较上年减少 332.99 万元，主要原因是贯彻中央厉行节约反对浪费规定，严格控制公务开支，降低了机关运行成本，公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、差旅费、会议费等。

三、“三公”经费情况说明

(一)“三公”经费支出总额情况

2016 年度本部门“三公”经费支出共计 455.00 万元，较年初预算数增加 24.16 万元，主要原因是因公出国(境)任务增加，费用相应增加。较上年支出数减少 166.74 万元，主要原因:一是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制三公经费。二是本部门今年实施公车改革，减少公务用车，同时严格落实公车使用规定，公车运行维护成本大幅下降。三是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，公务接待费有所下降。

(二)“三公”经费分项支出情况

2016 年度本部门因公出国(境)费用 90.84 万元，主要是用于本部门工作人员按照因公出国(境)任务计划出访所发生的费用。费用支出较上年支出数减少 2.14 万元，较年初预算数增加 40.84 万元，主要原因是重庆积极融入国家“一带一路”倡议和长江经济带重大部署，开放型经济发展取得重大成效，为积极对接中新示范项目、自由贸易试验区、国际物流枢纽等定位要求，加强建设内陆开放高地，赴外协调谈判增多。

公务车购置费 132.34 万元，主要用于政策性更新公务车。费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，较上年支出数增加 101.97 万元，主要原因是政策性更新公务车。

公务车运行维护费 190.80 万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 8.70 万元，较上年支出数减少 265.87 万元，主要原因是今年实施公车改革，减少公务用车，同时严格落实公车使用规定，公车运行维护成本大幅下降。

公务接待费 41.03 万元，主要用于接待国内其他省市政府办公厅、应急办、口岸办等单位到本部门学习调研发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 7.97 万元，较上年支出数减少 0.70 万元，主要原因是规范了公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，接待支出有所下降。

(三)“三公”经费实物量情况

2016 年本部门因公出国(境)共计 20 个团组，23 人;公务用车购置 4 辆，公务车保有量 78 辆(其中封存待处置公务车 25 辆);国内公务接待 614 批次，4,010 人，其中:国内外事接待 0 批次，0 人;国(境)外公务接待 0 批次，0 人。2016 年本部门人均接待费 102.32 元，车均购置费 33.09 万元，车均维护费 3.6 万元。

四、其他需要说明的事项

(一)机关运行经费情况说明

2016 年本部门机关运行经费支出 636.38 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、公务车运行维护费、会议费、培训费、水电费等。机关运行经费较 2015 年减少 351.50 万元，下降 35.58%，主要原因是贯彻中央厉行节约反对浪费规定，严格控制公务开支，降低了机关运行成本。

(二)国有资产占用情况说明

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 78 辆，其中，部级领导干部用车 20 辆、一般公务用车 58 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 7 台(套)。

(三)政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 2836.35 万元，其中:政府采购货物支出 183.25 万元、政府采购工程支出 2653.1 万元，主要用于采购重庆电子口岸平台建设信息化工程项目。

(四)预算绩效管理情况说明

本部门运用已有政策、工作计划、总结等成果，从立项依据、实施计划、投入成本、预期产出与效益等方面设置预算绩效目标。按照项目的实施情况、取得成效及经费使用情况等综合评价预算绩效，做到进一步做好资金管理工作，提高资金使用效益。

五、专业名词解释

(一)财政拨款收入:指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二)其他收入:指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

(三)年初结转和结余:指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(四)年末结转和结余:指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(五)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中:人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”;公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(六)项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(七)“三公”经费:指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(八)机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(九)工资福利支出(支出经济分类科目类级):反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十)商品和服务支出(支出经济分类科目类级):反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十一)对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级):反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十二)其他资本性支出(支出经济分类科目类级):反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

六、决算公开联系方式及信息反馈渠道

联系方式:023-89016899。

收入支出决算总表

公开 01 表

部门: 重庆市人民政府办公厅

金额单位: 万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
栏次	1	栏次	2

财政拨款收入	15292.66	一般公共服务支出	10051.29
上级补助收入		外交支出	
事业收入		国防支出	
经营收入		公共安全支出	
附属单位上缴收入		教育支出	17.23
其他收入	402.30	科学技术支出	
		文化体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	1202.80
		医疗卫生与计划生育支出	228.33
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探信息等支出	129.80
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		国土海洋气象等支出	
		住房保障支出	267.93

		粮油物资储备支出	
		其他支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
本年收入合计	15694.95	本年支出合计	11897.38
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	2236.91	年末结转和结余	6034.48
总计	17931.87	总计	17931.87

备注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：重庆市人
民政府办公厅

金额单位：万元

功 能 分 类 科 目 编 码	项目（按 “项”级功 能分类科 目）	本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
合计		1569 4.95	1529 2.66					402.3 0
20 1	一般公共 服务支出	1247 8.66	1207 6.37					402.3 0
20 10 3	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	1247 8.66	1207 6.37					402.3 0

2010301	行政运行	3931.03	3930.68	0.35
2010302	一般行政管理事务	5100.84	5100.84	
2010303	机关服务	566.51	566.51	
2010309	参事事务	49.00	49.00	
2010350	事业运行	129.28	127.33	1.95
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2702.00	2302.00	400.00
20105	教育支出	17.23	17.23	
2010508	进修及培训	17.23	17.23	
201050803	培训支出	17.23	17.23	
20108	社会保障和就业支出	1202.80	1202.80	
2010805	行政事业单位离退休	1151.70	1151.70	

2080501	归口管理的行政单位退休	1145.09	1145.09
2080502	事业单位离退休	6.61	6.61
20808	抚恤	51.09	51.09
2080801	死亡抚恤	51.09	51.09
210	医疗卫生与计划生育支出	228.33	228.33
21005	医疗保障	228.33	228.33
2100501	行政单位医疗	223.67	223.67
2100502	事业单位医疗	4.66	4.66
2105	资源勘探信息支出	300.00	300.00
210502	制造业	300.00	300.00
2105029	其他制造业支出	300.00	300.00

21	商业服务	1200.	1200.
6	业等支出	00	00
21	商业流通	600.0	600.0
60	事务	0	0
2			
21	其他商	600.0	600.0
60	业流通事	0	0
29	务支出		
9			
21	涉外发展	600.0	600.0
60	服务支出	0	0
6			
21	其他涉	600.0	600.0
60	外发展服	0	0
69	务支出		
9			
22	住房保障	267.9	267.9
1	支出	3	3
22	住房改革	267.9	267.9
10	支出	3	3
2			
22	住房公	267.9	267.9
10	积金	3	3
20			
1			

备注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：重庆市人
民政府办公厅

金额单位：万元

功 能 分 类 科 目	项目（按 “项”级功 能分类科 目）	本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
----------------------------	-----------------------------	------------	----------	----------	------------	----------	-------------------

编
码

合计		11897.38	6277.25	5620.13
201	一般公共服务支出	10051.29	4560.96	5490.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	10051.29	4560.96	5490.33
2010301	行政运行	3881.77	3881.77	
2010302	一般行政管理事务	5161.79		5161.79
2010303	机关服务	554.61	554.61	
2010309	参事事务	44.64		44.64
2010350	事业运行	124.59	124.59	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	283.90		283.90
20105	教育支出	17.23	17.23	
2010508	进修及培训	17.23	17.23	

20				
50	培训支出	17.23	17.23	
80				
3				
20	社会保障和			
8	就业支出	1202.80	1202.80	
20				
80	行政事业单	1151.70	1151.70	
5	位离退休			
20				
80	归口管理			
50	的行政单位	1145.09	1145.09	
1	离退休			
20				
80	事业单位	6.61	6.61	
50	离退休			
2				
20				
80	抚恤	51.09	51.09	
8				
20				
80	死亡抚恤	51.09	51.09	
80				
1				
21	医疗卫生与			
0	计划生育支	228.33	228.33	
	出			
21				
00	医疗保障	228.33	228.33	
5				
21				
00	行政单位	223.67	223.67	
50	医疗			
1				
21				
00	事业单位	4.66	4.66	
50	医疗			
2				
21	资源勘探信	129.80	129.80	
5	息等支出			

21	其他资源勘			
59	探电力信息	129.80		129.80
9	等支出			
21				
59	技术改造	129.80		129.80
90	支出			
4				
22	住房保障支	267.93	267.93	
1	出			
22				
10	住房改革支	267.93	267.93	
2	出			
22				
10	住房公积	267.93	267.93	
20	金			
1				

备注：本表反映部门本年度
各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：重庆市人民政府办公厅

金额单位：万元

收 入		支 出		决 算 数	
项目	决算数	项目	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4
一般公共预算财政拨款	15292.66	一般公共预算服务支出	10020.62	10020.62	
政府性基金预算财政拨款		外交支出			
		国防支出			

公共安全
支出

教育支出 17.23 17.23

科学技术
支出

文化体育
与传媒支
出

社会保障
和就业支
出 1202.80 1202.80

医疗卫生
与计划生
育支出 228.33 228.33

节能环保
支出

城乡社区
支出

农林水支
出

交通运输
支出

资源勘探
信息等支
出 129.80 129.80

商业服务
业等支出

金融支出

援助其他
地区支出

国土海洋
气象等支
出

住房保障
支出 267.93 267.93

		粮油物资 储备支出		
		其他支出		
		债务还本 支出		
		债务付息 支出		
本年收入 合计	15292.66	本年支出 合计	11866.71	11866.71
年初财政 拨款结转 和结余	2181.58	年末财政 拨款结转 和结余	5607.52	5607.52
一般公共 预算财政 拨款	2181.58			
政府性基 金预算财 政拨款				
总计	17474.23	总计	17474.23	17474.23

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：重庆市人民政府办公厅

金额单位：万元

功能分类科目编码			项目（按“项”级功能分类科目）	决算数		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	11866.71	6246.58	5620.13
201			一般公共服务支出	10020.62	4530.29	5490.33

20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	10020.62	4530.29	5490.33
2010301	行政运行	3853.05	3853.05	
2010302	一般行政管 理事务	5161.79		5161.79
2010303	机关服务	554.61	554.61	
2010309	参事事务	44.64		44.64
2010350	事业运行	122.64	122.64	
2010399	其他政府办 公厅(室)及 相关机构事务 支出	283.90		283.90
205	教育支出	17.23	17.23	
20508	进修及培训	17.23	17.23	
2050803	培训支出	17.23	17.23	
208	社会保障和就 业支出	1202.80	1202.80	
20805	行政事业单位 离退休	1151.70	1151.70	
2080501	归口管理的 行政单位离退 休	1145.09	1145.09	
2080502	事业单位离 退休	6.61	6.61	
20808	抚恤	51.09	51.09	
2080801	死亡抚恤	51.09	51.09	
210	医疗卫生与计 划生育支出	228.33	228.33	

21005	医疗保障	228.33	228.33	
2100501	行政单位医疗	223.67	223.67	
2100502	事业单位医疗	4.66	4.66	
215	资源勘探信息等支出	129.80		129.80
21599	其他资源勘探电力信息等支出	129.80		129.80
2159904	技术改造支出	129.80		129.80
221	住房保障支出	267.93	267.93	
22102	住房改革支出	267.93	267.93	
2210201	住房公积金	267.93	267.93	

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：重庆市人民政府办公厅

金额单位：万元

经济分类科目（按“款”级功能分类科目） 2016 年一般公共预算基本支出

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏 次		1	2	3
合 计		6246.58	5610.20	636.38
301	工资福利支出	3817.89	3817.89	

30101	基本工资	1005.30	1005.30	
30102	津贴补贴	1146.08	1146.08	
30103	奖金	447.10	447.10	
30104	其他社会保障 缴费	240.66	240.66	
30107	绩效工资	25.26	25.26	
30199	其他工资福利 支出	953.50	953.50	
302	商品和服务支出	620.94		620.94
30201	办公费	30.51		30.51
30202	印刷费	0.19		0.19
30203	咨询费	2.20		2.20
30204	手续费	0.03		0.03
30205	水费	8.04		8.04
30206	电费	31.19		31.19
30207	邮电费	19.42		19.42
30209	物业管理费	1.20		1.20
30211	差旅费	38.00		38.00
30212	因公出国（境） 费用	8.59		8.59
30213	维修（护）费	8.63		8.63

30214	租赁费	0.21		0.21
30215	会议费	10.01		10.01
30216	培训费	10.98		10.98
30217	公务接待费	24.42		24.42
30226	劳务费	7.46		7.46
30228	工会经费	84.38		84.38
30229	福利费	39.06		39.06
30231	公务用车运行 维护费	44.17		44.17
30239	其他交通费用	222.83		222.83
30299	其他商品和服务支出	29.43		29.43
303	对个人和家庭的补助	1792.31	1792.31	
30301	离休费	112.90	112.90	
30302	退休费	1028.96	1028.96	
30304	抚恤金	53.41	53.41	
30305	生活补助	122.79	122.79	
30307	医疗费	84.55	84.55	
30311	住房公积金	365.93	365.93	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	23.77	23.77	

310	其他资本性支出	15.44	15.44
31002	办公设备购置	15.44	15.44

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：重庆市人民政府办公厅
 金额单位：万元

功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
类 款 项	合计						

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。本单位无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

部门决算相关信息统计表

公开 08 表

部门：重庆市人民政府办公厅

金额单位：万元

项 目	年初预算数	决算数
一、“三公”经费支出		
（一）支出合计	430.84	455.00
1. 因公出国（境）费	50.00	90.84
2. 公务用车购置及运行维护费	331.84	323.14
（1）公务用车购置费	132.34	132.34
（2）公务用车运行维护费	199.50	190.80
3. 公务接待费	49.00	41.03
（1）国内接待费	49.00	41.03
其中：外事接待费		
（2）国（境）外接待费		
（二）相关统计数		
1. 因公出国（境）团组数（个）		20
2. 因公出国（境）人次数（人）		23
3. 公务用车购置数（辆）		4
4. 公务用车保有量（辆）		78
5. 国内公务接待批次（个）		614
其中：外事接待批次（个）		
6. 国内公务接待人次（人）		4,010
其中：外事接待人次（人）		
7. 国（境）外公务接待批次（个）		
8. 国（境）外公务接待人次（人）		
二、机关运行经费		636.38
（一）行政单位		636.38
（二）参照公务员法管理事业单位		

三、国有资产占用情况	_____	_____
（一）车辆数合计（辆）	_____	78
1. 部级领导干部用车	_____	20
2. 一般公务用车	_____	58
3. 一般执法执勤用车	_____	
4. 特种专业技术用车	_____	
5. 其他用车	_____	
（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	_____	
（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	_____	7

备注：年初预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年财政拨款预算和以前年度结转结余资金安排的实际支出。