



重庆市人民政府办公厅关于 印发《重庆市“高效办成一件事”重点事项 常态化推进实施工作任务》的通知

渝府办发〔2025〕52号

各区县（自治县）人民政府，市政府各部门，有关单位：

《重庆市“高效办成一件事”重点事项常态化推进实施工作任务》已经市政府同意，现印发给你们，并提出如下要求，请结合实际认真贯彻执行。

一、明确工作责任。市政府办公厅负责统筹推进“高效办成一件事”工作，明确各单位责任分工，协调解决推进改革中的难点堵点问题，并强化“一件事一次办”应用功能，提供支撑保障。市大数据发展局负责夯实“渝快办”平台支撑能力，做好系统对接、数据共享等方面的保障工作。市政府有关部门、有关单位要进一步发挥“高效办成一件事”的牵引作用，负责谋划推动本行业领域的“一件事”工作，定期研究进展情况，推动各项工作任务按时按质完成。各区县政府要抓好“一件事”在本地区的落地实施，积极开展试点示范。

二、完善推进机制。健全“一件事”专项运行机制，牵头单



位会同配合单位等建立工作专项机制，制定工作计划，将工作任务分解到位、责任落实到人，形成工作合力。建立“一件事”综合评价机制，常态化进行跟踪问效，将相关工作任务完成情况纳入政务服务评价体系，定期通报进展情况。

三、注重宣传引导。牵头单位要在“一件事”上线运行、迭代升级等重要时间节点，及时组织开展业务培训，确保工作人员熟练掌握“一件事”业务流程、工作规范和系统操作。要运用多种渠道，积极开展“一件事”宣传解读等推广活动，提高企业群众对“一件事”的知晓度。市政府各部门、有关单位和各区县政府要加强经验总结提炼，积极培育典型案例，在更多领域更大范围加强服务集成、模式创新和场景优化，增强企业群众办事体验感，助力高质量发展。

重庆市人民政府办公厅

2025 年 10 月 11 日

（本文有删减）



重庆市“高效办成一件事”重点事项 常态化推进实施工作任务

序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时间
一、加强重点事项清单管理				
1	发布《重庆市政府服务“一件事”总体清单》，对国家部署的“高效办成一件事”重点事项和我市特色“一件事”实行清单化管理。	市政府办公厅	市政府有关部门,有关单位	2025年10月
2	建立《重庆市政府服务“一件事”总体清单》动态调整机制，根据经济社会发展情况、企业群众办事需要、实际运行效果等，对有关“一件事”进行增减或整合。原则上每年年初调整并发布。	市政府办公厅	市政府有关部门,有关单位	持续推进
3	推动新生儿出生等11个“一件事”在川渝地区实现标准统一、流程统一。逐步推动更多“一件事”实现川渝通办。	“一件事”牵头单位	“一件事”配合单位	2026年6月
4	加强经验总结，推动实施效果好、可复制推广的地方特色“一件事”进入国家年度重点事项清单。	市政府办公厅	“一件事”牵头单位	持续推进
二、推动重点事项常态化实施				
(一) 优化业务流程				
5	制定《政务服务“一件事”建设工作指引》。	市政府办	—	2025年



序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时间
		公厅		10月
6	根据《政务服务“一件事”建设工作指引》，按照“一件事、一方案”逐事项制定实施方案，经市政府办公厅组织会审，由牵头单位报经分管市领导同意后印发实施。	“一件事”牵头单位	“一件事”配合单位	持续推进
7	建立“一件事”上线运行审核机制，“一件事”上线前由市政府办公厅组织有关单位，从业务流程、办理效能、系统稳定性、数据安全性等方面进行审核论证。	市政府办公厅	—	持续推进
(二) 统筹线上办事系统建设				
8	持续完善“渝快办”平台功能，加强与市级部门办事系统的对接，提升业务逻辑一致性、运营运维协同性、系统对接稳定性，构建统一的业务进度查询机制，有序关闭市级部门单设的线上线下办事入口。	市大数据发展局	市政府有关部门、有关单位	持续推进
9	迭代升级“一件事一次办”应用，将“一件事”申请办理入口按照“应接尽接、能接尽接”原则全量接入，实现统一入口、统一数据、统一评价。原则上新谋划建设“一件事”应依托“一件事一次办”应用或现有业务系统，避免重复建设。	市政府办公厅	“一件事”牵头单位、配合单位	持续推进
(三) 提升线下办事服务能力				
10	推动“一件事”全量进驻对应行使层级的政务服务中心、便民服务中心，提供接件受理、咨询引导、帮办代办等服务。	“一件事”牵头单位、配合单位	各区县政府	2025年12月

序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时间
11	对由区县、乡镇（街道）办理的“一件事”，在上线前对窗口接件人员、后台审批人员进行培训，清单化制定审查要点，提高接办效率。	“一件事”牵头单位、配合单位	各区县政府	2025年12月
12	完善线下大厅服务制度，建立预约分流、错峰服务、潮汐窗口等服务资源动态调配机制，全面落实首问负责、一次性告知、限时办结等制度，制定办件系统故障应急处置和人工兜底服务工作预案，防治和纠正政务服务中的“面子工程”。	各区县政府，市政府有关部门，有关单位	—	2025年11月
（四）加大政务数据共享力度				
13	聚焦“一件事”服务场景，梳理形成数据共享需求清单，明确数源部门、资源名称、数据项、更新周期、提供方式、数据范围等内容。	“一件事”牵头单位、配合单位	—	持续推进
14	建立“一件事”数据共享供需对接机制，根据“一件事”建设需要，加强数据供需对接，督促数源单位提升数据共享质量和效率，支撑“一件事”高效办理。	市政府办公厅、市大数据发展局	市政府有关部门，有关单位	持续推进
15	依托全国一体化政务大数据体系，积极争取教育、公安、商务、知识产权、金融、海关等领域的国务院部门垂直管理业务系统数据按需回流地方，更好支撑相关“一件事”便捷办理。	市大数据发展局，“一件事”牵头单位	市政府有关部门，有关单位	持续推进
16	建立“一件事”全流程安全管理机制，将相关办事系统纳入攻防演练范围，严格落实信息安全责任，依法依规开展政务数据共享使	市大数据发展局	“一件事”牵头单位、配合单位	持续推进



序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时间
	用，加大对涉及商业秘密、个人信息等数据的保护力度。			
(五) 探索开展“人工智能+政务服务”				
17	构建政务服务知识图谱，精细化梳理政务服务事项涉及的审批条件、业务情形、标准字段、标准材料、审查要点等内容，夯实“人工智能+政务服务”数据基础。	市政府有关部门，有关单位	市政府办公厅、市大数据发展局	2026年6月
18	在确保安全的前提下，拓展“一件事一次办”应用智能化能力，为企业群众提供智能问答、智能引导、智能预填等服务，为工作人员提供智能分办、智能预审等支撑。	市政府办公厅	“一件事”牵头单位、配合单位	2025年12月
19	对“一件事一次办”办件数据、“好差评”数据等进行智能化分析，提升统计分析和监测预警能力。	市政府办公厅	“一件事”牵头单位、配合单位	2025年12月
20	强化对政务服务单事项办理情况、办件数据的分析挖掘，智能分析联办事项的可行性、必要性，智能生成新的“一件事”场景建议。	市政府办公厅	市政府有关部门，有关单位	持续推进
(六) 注重用户体验和评价反馈				
21	健全问题发现、成效验证、迭代优化的闭环管理机制，充分运用“民呼我为”平台、“渝快办”平台投诉建议、线下大厅“办不成事”反映窗口、“好差评”等渠道，广泛收集企业群众评价和意见建议，定期收集区县政务服务管理机构的意见建议，组织力量常态化检视“一件事”运行质效，持续优化业务流程、完善系统功能。	市政府办公厅，“一件事”牵头单位	“一件事”配合单位，各区县政府	持续推进



序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时间
三、拓展“高效办成一件事”应用领域				
(七) 推进“一类事”服务集成化				
22	探索“高效办成一件事”向“高效办成一类事”拓展，推出残疾人、灵活就业人员、外籍来渝人员、“一老一小”等特定人群的“一类事”集成服务场景；聚焦成渝地区双城经济圈建设、西部陆海新通道建设等重大战略，以及智能网联新能源汽车、新一代电子信息制造业、先进材料等现代化产业，打造“产业大脑+未来工厂”综合场景。	市政府有关部门，有关单位	各区县政府	2026年6月
23	聚焦企业诉求接办全链条，健全“服务企业专员制度+企业码上服务”体系，制定“企业码上服务”机制改革方案，更好实现企业诉求“一键直达、一网通办、一体落实”。	市经济信息委	市政府有关部门，有关单位	2025年12月
24	迭代升级“民呼我为”诉求办理平台，优化智能语音、智能填单、智能分析、智能质检等全过程智能化服务能力，推动从解决“一件事”向治理“一类事”跃升。	市政府办公厅	—	2025年12月
(八) 提升综合监管质效				
25	打造“信用+执法”监管综合场景，充分运用信用评价信息赋能行政执法，对不同信用等级企业进行分级分类管理，引导企业合规经营、守信经营。	市司法局、市发展改革委	—	持续推进
26	运用大数据、物联网等技术，积极推行以远	市司法局	各区县政	持续



序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时间
	程监管、移动监管和预警防控为特征的“非现场检查”，通过智慧监管方式能够达到行政检查要求的，原则上不再安排现场检查。		府	推进
27	优化执法监管“一件事”，迭代完善检查计划统筹、任务智能归并等功能模块，升级现有“综合查一次”应用场景，推动常态化跨领域、跨层级联合检查，避免重复检查、多头检查。	市司法局	市政府有关部门,有关单位,各区县政府	持续推进
28	推出政府采购“一件事”，破除供应商信息差，增加中小企业参与的便利度，预警违法违规行 为，提升政府采购监管能力。	市财政局	—	2025年12月
(九) 提高政务运行效能				
29	推广会议智管“一件事”，规范精简会议频次、会议材料和会议时间等。	市政府办公厅	—	持续推进
30	围绕督查督办任务制定接收、落实反馈、调度评价等全流程多跨业务的关键环节，设计“督查督办任务在线生成、交办智管、全程监督、智能评价”等多跨场景，构建高效统筹、协同联动、闭环落实的督查督办工作新体系。	市政府办公厅	—	2026年12月
31	打造涵盖公务用车、闲置国有资产管理、办公用房管理、公务活动服务保障的“四公在线”综合场景，推动机关内部事项集成化。	市机关事务局	—	2025年12月
32	持续深化基层报表数据“只报一次”，强化报表数据共享、统计分析等能力，拓展典型	市“一表通”工作	市政府有关部门,有	持续推进

序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时间
	应用场景。	专班	关单位,各 区县政府	
四、强化组织实施				
33	加强政务服务制度建设,及时制修订政务服务相关地方性法规、政府规章和行政规范性文件,持续推进依法高效办事。	市政府办公厅	市政府有关部门,有关单位	持续推进
34	完善政务服务标准体系,加大政务服务相关国家标准实施力度,制定政务服务大厅管理等规范。	市政府办公厅	市政府有关部门,有关单位,各 区县政府	持续推进
35	加强项目和经费保障,确保纳入《总体清单》的“一件事”有序落地实施并不断迭代优化。	市大数据发展局, “一件事”牵头单位	—	持续推进
36	加强宣传引导,通过政府网站、政务新媒体、线上政务服务平台、线下政务服务大厅等多种渠道,开展政策解读和宣传引导,提高“高效办成一件事”的知晓度,营造良好氛围。	“一件事”牵头单位	“一件事”配合单位,各 区县政府	持续推进
37	统筹推进相关“一件事”在本地区落地落实。	各区县政府	—	持续推进